О внесении изменений в административный регламент администрации города Благовещенска «Прием документов и выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 10.11.2010 № 4920

 В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

**постановляю:**

1. Внести в административный регламент администрации города Благовещенска «Прием документов и выдача уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое)», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 10.11.2010 № 4920 следующие изменения:

1.1. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1 Для беспрепятственного получения услуги на базе муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по адресам: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 6/1, ул. 50 лет Октября, 8/2 инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечены следующие условия:

 - помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход;

 - в МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов;

 - беспрепятственный доступ к объектам МФЦ, в которых предоставляется услуга;

 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них; - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах МФЦ;

 - надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам МФЦ в которых предоставляется услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

 - дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

 - допуск собаки-проводника на объекты МФЦ в которых предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.2. Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 26.2 следующего содержания:

«26.2. Для беспрепятственного получения услуги на базе Управления по адресу: г. Благовещенск, ул. Б. Хмельницкого, 8 инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечены следующие условия:

 - беспрепятственный доступ к объектам Управления, в которых предоставляется услуга;

 - возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты Управления, входа в такие объекты и выхода из них;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах Управления;

 - допуск собаки-проводника на объекты Управления в которых предоставляется услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

 - оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.3. Пункт 29 изложить в новой редакции:

«29. Получатель услуги имеет право представить пакет документов, предусмотренный пунктом 12 настоящего регламента, в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ), созданный на базе муниципального автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" по адресам: г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2, ул. 50 лет Октября, 6/1, ул. 50 лет Октября, 8/2.».

1.4. Пункт 34 изложить в новой редакции:

«34. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами МФЦ согласно следующему графику:

-в понедельник, вторник, четверг и пятницу с 8-00 до 19-00,

- в среду с 8-00 до 20-00,

- в субботу с 8-00 до 16-30,

кроме нерабочих праздничных дней. Выходной - воскресенье.».

1.5. Пункт 36 изложить в новой редакции:

«36. Сотрудник МФЦ получает уведомление о переводе (отказе в переводе) в управлении документационного обеспечения управления администрации города Благовещенска (далее - ДОУ) в двух экземплярах и согласовывает с получателем услуги время для выдачи ему уведомления о переводе (отказе в переводе).».

1.6. Пункт 38 изложить в новой редакции:

«38. Информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ можно получить:

- на сайте: благовещенск.рф; mfc-amur.ru;

- на информационном стенде перед входом в здание МФЦ;

- на информационных стендах в МФЦ.

Сведения о месте нахождения, контактные телефоны Управления размещаются в электронном виде на официальном сайте администрации города Благовещенска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.admblag.ru).»](http://www.admblag.ru).).

1.7. В пункте 39:

1.7.1. в абзаце 5 цифры «49-14-43» заменить цифрами «66-18-61»;

1.7.2. в абзаце 6 цифры «49-18-83» заменить цифрами «66-18-64»;

1.8. В пункте 40 после слов «специалистов Управления» дополнить словами «, МФЦ».

1.9. Пункт 62 изложить в новой редакции:

«62. При непосредственном обращении в Управление получатель услуги получает уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в управлении ДОУ в двух экземплярах. В случае если получатель услуги не получил уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в управлении ДОУ в течение трех рабочих дней, документ направляется по почте.

При направлении заявления и иных документов через МФЦ получатель услуги получает уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в МФЦ в двух экземплярах.

В случае не востребования заявителем документа, являющегося результатам предоставления услуги, в течение 1 месяца со дня окончания срока предоставления услуги, указанного в расписке, он подлежит возврату в администрацию города Благовещенска.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска В.А.Константинова.

Мэр города Благовещенска В.С.Калита

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель мэра

города Благовещенска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Константинов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

Начальник правового управления

администрации города Благовещенска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В. Дрегваль

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

И.о. начальника управления ЖКХ

администрации города Благовещенска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Казанцев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

Мамедова О.Г.

66-18-64