



Администрация города Благовещенска
Амурской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

г. Благовещенск

О внесении изменений в административный регламент администрации города Благовещенска «Признание жилого помещения муниципального жилищного фонда жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 23.05.2013 № 2603

В целях приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации

постановляю:

1. Внести в административный регламент администрации города Благовещенска «Признание жилого помещения муниципального жилищного фонда жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Благовещенска от 23.05.2013 № 2603, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями муниципальной услуги являются:

- наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- собственники жилых помещений;

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества,

государственный орган Российской Федерации или подведомственное ему предприятие (учреждение), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.

От имени получателей услуги заявителями могут выступать уполномоченные ими лица, а также органы, уполномоченные на проведение государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека.»

1.2. В пункте 2.4:

1.2.1 в абзаце 1 слова «каб. 4» заменить словами «каб. 35»;

1.2.2. в абзаце 5 цифры «49-15-95» заменить цифрами «49-14-29»;

1.2.3. абзац 6 изложить в новой редакции:

«Также прием заявлений осуществляется специалистами муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»), по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. 50 лет Октября, 4/2, телефон 992-222.».

1.2.4. дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель может получить у секретаря Комиссии по указанному телефону или в ходе личного приема секретаря комиссии по вышеуказанному адресу в соответствии с распорядком, а также по телефону 992-222.».

1.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является решение Комиссии:

1. в виде заключения:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

2. о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

Решение оформляется в виде Заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту. Акт обследования оформляется в 3 экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

1.4. Пункты 2.22, 2.23, 2.23.1- 2.23.8 исключить.

1.5. Дополнить новыми пунктами 2.22-2.22.13, 2.23-2.23.2 следующего содержания:

«2.22. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.22.1. При предоставлении муниципальной услуги МФЦ взаимодействует с администрацией города Благовещенска. Процедура взаимодействия определяется соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

2.22.2. Заявитель подает на имя председателя Комиссии заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту, исполненное от руки или машинописным способом.

К заявлению заявителем самостоятельно прилагаются документы, установленные п. 2.8.1 настоящего Административного регламента.

2.22.3. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МФЦ:

- в понедельник, вторник, четверг и пятницу с 8-00 до 19-00,
 - в среду с 8-00 до 20-00,
 - в субботу с 8-00 до 16-30,
- кроме нерабочих праздничных дней. Выходной - воскресенье.

2.22.4. Информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ можно получить:

- на сайте: благовещенск.рф; mfc-amur.ru;
- на информационном стенде перед входом в здание МФЦ;
- на информационных стендах в МФЦ.

2.22.5. Прием заявлений осуществляется специалистами МФЦ в день обращения заявителя в порядке электронной очереди в соответствии с графиком работы МФЦ.

2.22.6. Сроки ожидания в очереди при подаче и получении заявителями документов не могут превышать:

- время ожидания в очереди для подачи заявления - 15 минут;
- время ожидания в очереди для получения результата - 15 минут.

2.22.7. Заявитель лично (или через доверенное лицо) обращается к специалисту МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, и пакет документов, предусмотренный пунктом 2.8.1 регламента.

2.22.8. В ходе приема документов специалист МФЦ:

а) устанавливает личность и полномочия заявителя (проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя и/или представителя заявителя);

б) выдает заявителю бланк заявления для заполнения, оказывает помощь по его заполнению, проверяет правильность заполнения заявления. Заявление заполняется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем;

в) проверяет соответствие поданных документов перечню, определенному в подпункте 2.8.1 настоящего Административного регламента;

г) принимает заявление, консультирует заявителя по перечню предоставленных документов. Если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям, объясняет содержание выявленных в документах недостатков.

2.22.9. В случае несоответствия документов требованиям, указанным в абзацах «в» и «г» подпункта 2.22.8 настоящего Административного регламента, оператор МФЦ при оформлении перечня представленных

документов ставит отметку на заявлении «В представленных документах выявлены несоответствия установленным требованиям регламента.».

2.22.10. Специалист МФЦ формирует обращение в автоматизированной информационной системе МФЦ, регистрирует заявление и делает об этом отметку в бланке заявления.

2.22.11. Специалист МФЦ информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, дате и сроках получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, а также о порядке получения результата предоставления муниципальной услуги по истечении указанного срока. 2.22.12. Специалист МФЦ формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его в управление ДОУ. При этом, копии документов, указанных в пункте 2.8.1 настоящего Регламента, предоставляются в администрацию города из МФЦ в электронном виде по защищенным каналам связи, а оригиналы документов – на бумажном носителе курьером.

2.22.13. Документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, специалист МФЦ выдает заявителю под роспись. В случае не востребования заявителем документа, являющегося результатом предоставления услуги, в течение 1 месяца со дня окончания срока предоставления услуги, указанного в расписке, он подлежит возврату в администрацию города Благовещенска.

2.23. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.23.1. Информация об услуге размещена в электронном виде на Едином портале государственных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru> и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области www.gu.amurobl.ru.

2.23.2. На порталах обеспечена возможность загрузки бланка заявления на компьютер получателя услуги для его дальнейшего заполнения. Доступ к portalу осуществляется путем проведения процедуры регистрации или при помощи Универсальной электронной карты.».

1.6. В пункте 3.1.1 после слов «Управление» дополнить словами «, МФЦ».

1.7. Пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Направление в федеральный орган исполнительной власти, администрацию города Благовещенска заключения комиссии».

1.8. Дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:

«3.1.5. В 5-дневный срок со дня принятия постановления администрации города Благовещенска о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, направление Комиссией в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания

жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным п. 36 Положения, Заключение направляется в соответствующий орган местного самоуправления, собственнику и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.».

1.9. Приложение № 1 к регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Благовещенск» и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра города Благовещенска В.А.Константинова.

Мэр города Благовещенска

В.С. Калита

Приложение № 1 к
административному
регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

_____,
(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и членов комиссии _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
при участии приглашенных экспертов _____

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)
по результатам рассмотренных документов _____

(приводится перечень документов)
и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____

(приводится заключение, взятое из акта обследования
(в случае проведения обследования), или указывается, что на основании
решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)
приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией
заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома)
требованиям, установленным в Положении о признании помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и
многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
 - б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
 - в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
 - г) особое мнение членов межведомственной комиссии:
-

Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)
_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)